

Advocatenkantoor Jansen & Jansen
t.a.v. meneer Pietersen
's-Gravenhageplein 38
2514 HJ Den Haag

Voorburg, 8 juni 2010

Betreft: vacature secretaresse

Geachte meneer Pietersen,

Toen ik begin juni op Monsterboard.nl uw vacature voor een fulltime secretaresse tegenkwam, werd ik direct enthousiast. Hoewel ik niet echt een juridische achtergrond heb, denk ik toch dat ik de juiste persoon ben voor deze baan. In deze brief zal ik u ervan proberen te overtuigen dat ik die vakbekwame secretaresse ben die u zoekt.

Sinds ik twee jaar geleden mijn opleiding tot secretaresse bij Schoevers afrondde, ben ik bij verschillende bedrijven op uitzendbasis werkzaam geweest. Daar kreeg ik een goed beeld van allerlei kwesties die een secretaresse moet kunnen oplossen. Zo heb ik afwisselend in het bedrijfsleven en de overheid ervaring kunnen opdoen.

Volgens de oproep zoekt u een pro-actieve en betrokken kandidaat die onder andere over goede communicatievaardigheden beschikt en daarnaast zowel stressbestendig als sociaal is. Ik ben gewend om onder grote tijdsdruk te werken en werk graag samen met andere mensen. De Nederlandse, Engelse én Franse taal beheers ik in woord en geschrift. De advocatenwereld heeft mij altijd gefascineerd en ik kijk er dan ook naar uit om mij daar helemaal in te storten.

Voor referenties kunt u zich wenden tot mijn voormalige leidinggevende Francien Galema van de firma Duijven Transport in Wassenaar op telefoonnummer 070-1234567.

Ik hoop dat ik u met deze sollicitatiebrief heb kunnen overtuigen van mijn kwaliteiten als secretaresse. Uiteraard kom ik mijn motivatie graag toelichten in een persoonlijk gesprek.

Met vriendelijke groet,

Faida Azarouali

Bijlage: 1